

- Participación en Foro y actividades del 1 de mayo

SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

- Foro Prestamos CCAF.
- Saludo Día del Trabajador.
- Exploratorio 2012.
- Premio de la Excelencia.
- Tabla acción de Afudep.
- Concursos.
- Tema Traslado
- Propuesta de actividades para el logro de nuestras demandas. (Of. Ministro, Of. CGR promoción, comunicación CCAF, mail constitución Comité de Selección Planta y Promoción, solicitud por transparencia.)
- Caso Dicom
- Entrega Premios Concurso Fotográfico
- Oficina: inauguración, secretaria, muebles y turnos
- Varios, situación registro horario DL Rancagua, fecha feriado y pasajes aéreos.

CORRESPONDENCIA

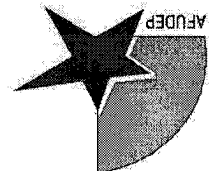
- Revisión correspondencia

TABLA

Nombre	ASISTE
Rossana Pereira	SI
Claudia Ugarte	SI
Jorge Moraga	SI
Peter Sharp	SI
Ignacio Ramirez	SI

ASISTENTES

Acta, lunes 2 de mayo de 2011



VARIOS

AVANCE DE LA REUNIÓN

- Se da inicio con la propuesta de Peter Sharp (PS), con el fin de cambiar que desde ahora las actas deberán ser leídas al comienzo de la sesión siguiente, conforme lo señalado en el Estatuto, en este sentido se debería derogar el acuerdo anterior. (El acuerdo anterior establecía que las actas en un plazo no mayor a 48 horas de realizada la reunión deberían ser puesta a disposición de los integrantes del directorio, y estos en un plazo no mayor a 48 horas deberían pronunciarse. Vencido este plazo el acta se entiende aprobada y se sube a la página de la AFUDEP). En este contexto se acoge lo planteado por Peter y se concuerda lo siguiente: a) Contar con el proyecto de acta a más tardar 48 horas antes de la siguiente reunión de directorio, b) Las decisiones que el acta contiene se irán cumpliendo en el plazo que la propia reunión estableció, lo cual se puede complementar vía telefónica o mail, c) O perfeccionar en la siguiente reunión.
- Ignacio Ramirez (IR), comunica que envió un saludo sobre por el Día del Trabajador.
- Jorge Moraga (JM) e IR, informan sobre la participación del Foro convocado por la Afudep Región Metropolitana, sobre este punto se concuerda no hacer una solicitud a la SUSESO, mientras no se resuelva por parte de CGR. Adicionalmente se enviará (JM) un mail al directorio regional de Afudep.
- Se concuerda solicitar que nos incorporen en la formulación del proyecto exploratorio 2012, tema que será gestionado por (PS).
- Sobre el Premio a la Excelencia, destacamos lo favorable del resultado obtenido (9), sin embargo en este punto se concuerda solicitar que se establezca una comisión integrada por la Afudep, para trabajar este tema para ganar el 2012 y además solicitar a la DNSC, la información relativa a la asignación de puntajes de la Defensoría Penal Pública.
- Sobre la acción de Afudep, tenemos dos frentes uno interno y otro externo. Con relación al primero hemos avanzado en estabilizar nuestras reuniones, además del Plan Estratégico y la modificación de Estatutos de la Afudep. Sobre el frente externo, consultar a los Directores Regionales, cuales son los temas que cada uno de ellos prioriza, para que estos sean los pilares de las demandas para el resto del año (objetivos estratégicos). Sobre esto, Peter enviará la consulta a todos los dirigentes.

- Se acuerda enviar un correo electrónico a la Defensora, consultando la razón por la cual no se ha constituido el Comité de Selección para el concurso de ingreso a la Planta y el de Promoción, por cuanto fueron compromisos establecidos en la reunión del mes de enero de 2011. IR enviará este correo.
- Se acuerda subir la última versión de la acta de Los Andes (IR).
- Se hace la consulta sobre la posibilidad de un traslado de un funcionario de una región a otra. Sobre este punto se acuerda plantear esta situación al igual que la reubicaciones a nivel nacional, tema a abordar en la siguiente reunión con la autoridad.
- Caso Dicom, una funcionaria a la cual le entraron a robar a su casa, y está limitada con el 15%, cuando fue a solicitar un crédito nuevo, en la Coopuch le informaron que está en Dicom, por cuanto la Defensora Penal Pública no ha pagado al tercero. Adicionalmente, hay otros casos en los cuales se están demorando más de un mes para dar un préstamo de auxilio o pagar beneficios. En este caso, PS como integrante en el CAB lo hará presente en la siguiente reunión.
- Se acuerda realizar una reunión con la CCAf Los Héroes, la coordinará Peter para esta semana.
- Premios Concurso Fotográfico, se acuerda hacerlos llegar a cada ganador.
- Con relación a la oficina en el CJS, se discute sobre la persona a contratar, existiendo varias alternativas; alumna en práctica o secretaria con jornada parcial, este punto queda pendiente de resolución, además se acuerda solicitar formalmente a Roberto Insunza, teléfono y computador. Por otra parte Rossana Pereira (RP), hace presente la necesidad de adquirir muebles. Finalmente, se acuerda establecer un sistema de turnos de atención en la oficina, dos veces a la semana martes y jueves en la tarde de 14:30 a 17:30.
- Situación O'Higgins, Claudia Ugarte, presenta la situación de registro horario en el DL de Rancagua, se acuerda presentar un reclamo formal.
- (IR), plantea la situación del informe de UAJ, que no permite que los funcionarios soliciten pasajes aéreos, a continuación de cometidos funcionarios. Se acuerda redactar una presentación para solicitar el cambio de esa instrucción. Responsable IR.
- (IR), hace presente lo que se discutió en las asambleas anteriores sobre el abuso que han sufrido algunos compañeros que cumplen la función de conductor. En este sentido se propone solicitar las bitácoras de los vehículos institucionales y posteriormente la autorización y pago de las horas extraordinarias de este grupo de funcionarios. Lo anterior, con el fin de hacer una presentación sobre las buenas y malas prácticas que

se estarían realizando. Lamentablemente el nombre los conductores que nos han hecho denuncias, no las podemos presentar, por cuanto se expondrían a problemas. Propuesta aprobada por unanimidad.

IR, hace presente lo que han comentado en algunas reuniones en la ANEF en el sentido que algunos servicios administran el uso de los kilómetros otorgados por las compras de pasajes institucionales, con el fin de generar beneficios a los funcionarios. En este contexto se plantea solicitar las instrucciones y saldos sobre esta materia. Propuesta aprobada por unanimidad.

IR, hace presente que no es posible que las autoridades nos sigan tramitando, y que no den respuesta a nuestras demandas y solicitudes, en este sentido debemos realizar acciones más concretas. Sobre este punto se plantea ir solicitando la siguiente información, de modo de contar con elementos objetivos para nuestras demandas.(Propuesta aprobada por unanimidad).

Resoluciones que fijan horario en cada Defensoría Regional y Nacional.

Control de la devolución del tiempo por actividades de docencia, así como información de los descuentos por atrasos.

Gasto en víditos del último periodo.

Nómina de funcionarios que han tenido mejoramiento de grado desde el año 2008. (excluidos los ascensos y concursos)

Nómina de los funcionarios que han ingresado en el último periodo, indicando si fue por un proceso de selección, como el propuesto por esta asociación el año pasado.

Copias de las auditorías externas de Defensa, de las realizadas por la Unidad interna de auditoría y por la Contraloría General.

PS, agrega que es importante también solicitar la información sobre todos los sumarios e investigaciones sumarias ordenadas desde el año 2009, así como su estado de resolución. Propuesta aprobada por unanimidad.



COMPROMISOS

Jorge Moraga T.
Primer Vicepresidente

Claudia Ugarte T.
Directora Bienestar y Capacitación.

Peter Sharp V.
Presidente

Rossana Pereira O.
Tesorera

Ignacio Ramirez V.
Secretario

